VIỆN ĐMST&KTS - KHOA KTVT
BAN TỔ CHỨC TỌA ĐÀM

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 01/KH-BTC

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tọa đàm "Kỹ năng viết sách tham khảo phục vụ giảng dạy hiệu quả"

Thực hiện kế hoạch năm học và nhiệm vụ giảng viên; căn cứ nhu cầu giao lưu, sinh hoạt chuyên môn và tăng cường hợp tác trong biên soạn tài liệu giảng dạy, công bố khoa học giữa Viện Đổi mới sáng tạo và Kinh tế số (IIDE) và Khoa Kinh tế vận tải (KTVT), BTC ban hành Kế hoạch tổ chức Tọa đàm với các nội dung cụ thể như sau:

1. Mục tiêu

- Chia sẻ kỹ năng, phương pháp biên soạn sách tham khảo chất lượng, tiệm cận các chuẩn mực học thuật.
- Định hướng tích hợp tri thức số, mô hình kinh tế số và dữ liệu thực tiễn ngành Giao thông - Xây dựng vào nội dung giảng dạy.
- Chia sẻ khó khăn về bản quyền, quy trình xuất bản và tăng cường tính ứng dụng thực chiến của tài liệu.
- Tạo diễn đàn kết nối, thúc đẩy sự hợp tác liên ngành giữa giảng viên, nhà khoa học hai đơn vị trong viết sách, viết bài báo tạp chí và thực hiện đề tài nghiên cứu khoa học (NCKH) tạo môi trường tích cực thúc đẩy hoạt động Xuất bản khoa học của UTT.

2. Thông tin chương trình

- *Tên chương trình:* Tọa đàm "Kỹ năng viết sách tham khảo phục vụ giảng dạy hiệu quả" theo kịch bản và công tác chuẩn bị (Phụ lục đính kèm).
- *Đơn vị giao tổ chức:* Phòng Đổi mới sáng tạo, Viện IIDE.
- *Đối tượng tham dự:* Giảng viên, chuyên gia, nhà KH (Viện IIDE và K.KTVT).
- *Thời gian:* Từ 09h00 ÷ 11h00, Thứ Tư, ngày 04 tháng 11 năm 2026.
- *Địa điểm:* Phòng họp T3, Nhà H3, Phân hiệu Hà Nội.

3. Tổ chức thực hiện

- *Viện IIDE:* Chủ trì công tác điều phối, xây dựng kịch bản nội dung, mời giảng viên, chuyên gia trong Viện IIDE chuẩn bị lễ tân, tài liệu, backdrop và tiệc trưa giao lưu.
- *Khoa KTVT:* Phối hợp huy động giảng viên, nhà khoa học tham gia; chuẩn bị nội dung trao đổi, phối hợp công tác truyền thông và khánh tiết.

Ban Tổ chức đề nghị các bộ phận liên quan chủ động phối hợp triển khai thực hiện theo đúng kế hoạch./.

T/M. BAN TỔ CHỨC
PHÒNG ĐMST

TS. Đào Phúc Lâm

Nơi nhận:
- Lãnh đạo: Viện IIDE, K.KTVT (để b/cáo);
- Các GV-CG-Nhà KH 2 đơn vị (để t/hực);
- Lưu: VT, BTC.

PHỤ LỤC: KẾ HOẠCH CHI TIẾT CHƯƠNG TRÌNH

Tọa đàm: "Kỹ năng viết sách tham khảo phục vụ giảng dạy hiệu quả"

I. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

TT	Nội dung	Chi tiết chuẩn bị	Đơn vị/ Người phụ trách
1	**Trang thiết bị**	Màn hình LED, 04 Micro không dây, bút trình chiếu, âm thanh.	Bộ phận Kỹ thuật
2	**Tài liệu và quà tặng, hậu cần**	- Checklist cấu trúc chương trình (01 trang A4), nước uống, hoa tặng Diễn giả. - Bố trí giá trưng bày sách/ tài liệu tham khảo của tác giả 02 đơn vị. - Chuẩn bị tiệc nhẹ (hoa quả, bánh kẹo) và tiệc trưa giao lưu.	Lễ tân (Viện IIDE)
3	**Truyền thông**	Banner/ Backdrop màn hình, bảng đón tiếp trước phòng T3H3, chụp ảnh lưu niệm.	Truyền thông IIDE/ Khoa KTVT
4	**Điều phối**	MC chương trình/ Điều phối viên tọa đàm và tổng hợp ý kiến.	Đại diện Viện IIDE

II. KẾ HOẠCH KỊCH BẢN ĐIỀU HÀNH

Thời gian	Hạng mục	Nội dung chi tiết và kịch bản điều hành	Nhân sự/ Đơn vị phụ trách
I	**Phiên 1**	**Đón tiếp và Khai mạc**	
08:30 - 09:00	**Đón tiếp và ổn định**	- Đón tiếp đại biểu, giảng viên, chuyên gia tại phòng T3H3. - Phát tài liệu tóm tắt/Checklist. - Trình chiếu Backdrop, phát nhạc nền nhẹ nhàng.	- Ban Lễ tân (Viện IIDE và Khoa KTVT) - Bộ phận Kỹ thuật
09:00 - 09:05	**Khai mạc và tuyên bố lý do**	- MC tuyên bố lý do tọa đàm. - Giới thiệu đại biểu tham dự và các khách mời.	MC chương trình
09:05 - 09:10	**Phát biểu mở đầu**	Đại diện Lãnh đạo phát biểu chào mừng.	Đại diện IIDE / Khoa KTVT

Thời gian	Hạng mục	Nội dung chi tiết và kịch bản điều hành	Nhân sự/ Đơn vị phụ trách
II	**Phiên 2**	**Tọa đàm và thảo luận mở**	
09:10 - 09:30	**Chia sẻ 1**	**Chủ đề: "Kinh tế số đi vào chuyên ngành: Kinh nghiệm xây dựng bộ sách tham khảo theo hướng liên ngành"** - Hành trình hình thành bộ 3 sách "… trong nền kinh tế số": từ Kinh tế số đến Quản trị quan hệ khách hàng và Logistics thông minh và xanh. - Kết nối tri thức kinh tế số với chuyên môn ngành Giao thông - Vận tải. - Gợi mở hướng hợp tác viết sách liên ngành giữa Viện IIDE và Khoa KTVT.	TS. Bùi Mạnh Cường, Giảng viên Viện ĐMST&KTS
09:30 - 09:50	**Chia sẻ 2**	**Chủ đề: "Quy trình và kinh nghiệm viết sách tham khảo ngành kinh tế"** - Lộ trình 7 giai đoạn: từ định vị người đọc, đề cương, chương mẫu đến thẩm định, xuất bản và phát hành. - Viết sách định lượng gắn thực hành phần mềm, dữ liệu Việt Nam và bảo đảm tái lập kết quả. - Khung quy định hiện hành, sử dụng AI tạo sinh có trách nhiệm và checklist trước khi nộp NXB.	TS. Nguyễn Hùng Cường, Phó trưởng Khoa Quản trị- Trường Đại học Công nghệ GTVT
09:50 - 10:10	**Chia sẻ 3**	**Chủ đề: "Kỹ năng và phương pháp viết sách tham khảo gắn học tập thực chiến"** - Sách tham khảo gắn với học phần giảng dạy. - Quy trình các bước từ ý tưởng đến bản thảo hoàn chỉnh.	TS. Đỗ Ngọc Chung, Giảng viên Viện ĐMST&KTS
10:10 - 10:45	**Thảo luận (Q&A)**	**Điều hành thảo luận bàn tròn theo 03 nhóm chủ đề:** 1. *Động lực và thời gian:* Cân bằng giữa giảng dạy, nghiên cứu và viết sách. 2. *Xuất bản:* Kinh nghiệm làm việc với NXB.	- Điều phối; - Các Diễn giả; - Giảng viên, Chuyên gia tham dự

Thời gian	Hạng mục	Nội dung chi tiết và kịch bản điều hành	Nhân sự/ Đơn vị phụ trách
		3. *Hợp tác liên ngành:* Cơ chế phối hợp viết sách giữa IIDE (Kinh tế số/ công nghệ) và Khoa KTVT/Khoa Quản trị (Chuyên môn ngành). - Giảng viên, nhà khoa học đặt câu hỏi và trao đổi trực tiếp.	
10:45 - 10:55	**Tổng kết và đề xuất hành động**	**Tổng kết và đề xuất:** - Đánh giá, tổng kết và bài học cốt lõi từ tọa đàm tạo động lực cho giảng viên, chuyên gia. - Đề xuất thành lập các nhóm hợp tác biên soạn sách liên ngành IIDE - Khoa KTVT, Khoa QT	BTC (Viện IIDE / Khoa KTVT)
10:55 - 11:00	**Bế mạc và chụp ảnh lưu niệm**	- Đại diện BTC trao hoa tri ân các Diễn giả. - Chụp ảnh lưu niệm tập thể tại Phòng T3. - Tuyên bố bế mạc sự kiện.	- MC; - Lễ tân; - Đại biểu.

Ghi chú: *Kết thúc chương trình BTC mời đại biểu, thầy/ cô 2 Đơn vị dự tiệc trưa./.*

DANH SÁCH ĐẠI BIỂU THAM DỰ CHƯƠNG TRÌNH TỌA ĐÀM 04/11/2026

TT	Họ và tên đại biểu, giảng viên	Chức vụ
I	**Ban Giám hiệu**	
1	TS. Nguyễn Văn Lâm	Phó Hiệu trưởng (đại biểu mời)
2	GVCC.TS. Nguyễn Mạnh Hùng	Nguyên Phó hiệu trưởng (đại biểu mời)
3	TS. Phạm Quang Dũng	P.Trưởng phòng Đào tạo (đại biểu mời)
4	TS. Nguyễn Đức Đảm	Đại diện Tạp chí JSTT và NXB (UTT)
II	**Khoa: Kinh tế vận tải & QTKD**	
1	TS. Hoàng Thị Hồng Lê	Trưởng Khoa
2	TS. Hoàng Văn Lâm	Phó Trưởng Khoa
3	TS. Vũ Thị Hải Anh	Phó Trưởng Khoa
4	TS. Nguyễn Hùng Cường	Phó Trưởng Khoa Quản trị kinh doanh
5	Giảng viên/ chuyên gia	Thầy cô trong Khoa KTVT
III	**Viện ĐMST&KTS**	
1	TS. Đinh Quang Toàn	Viện trưởng
2	TS. Ngô Hoài Thanh	Phó Viện trưởng
3	TS. Đào Phúc Lâm	Trưởng phòng ĐMST
4	TS. Nguyễn Thanh Tú	Trưởng phòng Kinh tế số
5	TS. Bùi Mạnh Cường	Diễn giả, Giảng viên Phòng ĐMST
6	TS. Lê Văn Dũng	Giảng viên Phòng ĐMST
7	ThS. Bùi Đăng Trình	Giảng viên Phòng ĐMST
8	TS. Đoàn Anh Tuấn	Giảng viên Phòng ĐMST
9	TS. Nguyễn Minh Hiếu	Giảng viên Phòng KTS
10	TS. Trần Ngọc Lý	Giảng viên Phòng KTS
11	TS. Nguyễn Ngọc Song	Giảng viên Phòng ĐMST
12	TS. Đỗ Ngọc Chung	Giảng viên Phòng ĐMST
13	ThS. Đỗ Duy Tùng	Giảng viên Phòng ĐMST
14	CN. Nguyễn Thị Thu Anh	Văn phòng Viện